

MINISTRE DE L'INDUSTRIALISATION,  
DU COMMERCE ET DE LA CONSOMMATION

Antananarivo, le **14 SEP. 2023**

SECRETARIAT GENERAL



N° 032 -2023/MICC/SG

**AVIS**

Il est porté à la connaissance de tous les EXPORTATEURS DE VANILLE que dans le cadre de la délivrance de l'agrément à l'exportation pour la campagne 2023 - 2024 :

- La réception des dossiers de demande d'agrément pour la campagne 2023-2024 est ouverte du 15 au 29 septembre 2023 **par voie électronique uniquement à l'adresse email suivante : agrementvanille2024@gmail.com .**
- La liste des documents requis et les conditions de dépôt des dossiers sont jointes en annexe du présent avis.

Le certificat d'agrément à l'exportation ne sera délivré qu'après diffusion de la liste des exportateurs agréés.

  
**Secrétaire Général**  
  
**BAROTONDRAMANANA Onja Miandry**

Copie à :

- Monsieur le Ministre de l'Industrialisation, du Commerce et de la Consommation  
« **Pour compte rendu** »
- Monsieur le Directeur du Cabinet
- Monsieur le Directeur Général du Commerce et de la Consommation
- Monsieur le Directeur Général de l'Industrialisation  
« **Pour information** »
- Tous DRICCs
- « **Pour exécution** »
- Conseil National de la Vanille
- « **Pour large diffusion** »

**ANNEXE 1** : Liste des pièces à fournir pour les demandes d'agrément d'exportateur de vanille pour la campagne 2023-2024 :

<u>NOUVELLE DEMANDE</u>	<u>RENOUVELLEMENT</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numéro d'Identification Fiscal (NIF)</li> <li>2. Carte Fiscale (CF) à jour</li> <li>3. Numéro d'Identification Statistique (STAT)</li> <li>4. Registre du Commerce et des Sociétés (RCS)</li> <li>5. Lettre d'engagement de Rapatriement de Devise</li> <li>6. Attestation de Domiciliation Bancaire ou RIB</li> <li>7. Engagement sur la lutte contre les Travail des Enfants (CRLTE) délivrée par la DFOP</li> <li>8. Contrat de Bail Certifié par la Commune <b>si Locataire</b> ou Certificat Juridique du Lieu du Magasin de Stockage <b>si Propriétaire</b> (ou tout autre document prouvant la propriété des lieux)</li> <li>9. Certificat d'Existence du Magasin de stockage délivré par le Fokontany</li> <li>10. Certificat de Résidence du Gérant</li> <li>11. Photocopie CIN du Gérant</li> <li>12. 2 photos d'identité récentes du Gérant</li> <li>13. Statut de la Société (pour savoir si la personne est gérant statutaire ou gérant propriétaire)</li> <li>14. Coordonnées exactes de la Société et du premier interlocuteur de l'administration pour le dossier</li> <li>15. Grille de Contrôle de la station de préparation et/ ou du Magasin de stockage délivrée par le Service de la Qualité et du Conditionnement / les Postes de Contrôle et du Conditionnement du Ministère de l'Industrialisation, du Commerce et de la Consommation</li> <li>16. Copie de la vignette de vérification des instruments de mesure et de pesage</li> <li>17. Historique d'activité de la Société</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carte Fiscale (CF) à jour</li> <li>2. Attestation de Rapatriement de Devise délivrée par le Trésor Public ou par la Banque primaire</li> <li>3. Attestation d'engagement sur la lutte contre le travail des enfants</li> <li>4. En cas de changement de local de stockage : Contrat de Bail Certifié par la Commune <b>si Locataire</b> ou Certificat Juridique du Lieu du Magasin de Stockage <b>si Propriétaire</b> (ou tout autre document prouvant la propriété des lieux)</li> <li>5. Certificat d'Existence du Magasin de stockage délivré par le Fokontany</li> <li>6. Certificat de Résidence du Gérant en cas de changement</li> <li>7. Photocopie CIN du Gérant en cas de changement</li> <li>8. 2 Photos récentes du Gérant en cas de changement</li> <li>9. Coordonnées exactes de la Société et du premier interlocuteur de l'administration pour le dossier</li> <li>10. Grille de Contrôle de la station de préparation et/ ou du Magasin de stockage délivrée par le Service de la Qualité et du Conditionnement / les Postes de Contrôle et du Conditionnement du Ministère de l'Industrialisation, du Commerce et de la Consommation</li> <li>11. Attestation de déclaration de stock délivrée par le Directeur Régional de l'industrialisation, du Commerce et de la Consommation concerné, pour la campagne précédente</li> <li>12. Attestation d'agrément exportateur de la campagne précédente 2023 - 2024</li> <li>13. Copie de la vignette de vérification des instruments de mesure et de pesage</li> <li>14. Factures d'achat de vanille verte ou préparée dûment visées par les DRICCs</li> </ol>



**ANNEXE 2** : Les conditions de dépôt des dossiers pour les demandes d'agrément d'exportateur de vanille pour la campagne 2023-2024 :

- L'objet du courriel doit avoir la forme suivante :
  - ✓ Pour le renouvellement : « renouvellement agrément vanille » - « Nom de la Société » - « NIF de la Société »
  - ✓ Pour les nouvelles demandes : « nouvel agrément vanille » - « Nom de la Société » - « NIF de la Société »
  
- Des agents habilités du Service de la Qualité et du Conditionnement et/ou du Poste de Contrôle du Conditionnement de la Direction Régionale concernée effectueront des **visites dans les lieux de stockage et/ou de préparation** des exportateurs désireux d'obtenir l'agrément.

