



LIVRABLES



ETAPES



DURÉE DE
TRAITEMENT

AGREMENT D'ENTREPOT

- 1/ Dossiers à fournir :
 - Demande à adresser à Monsieur le "Directeur de la Protection des Consommateurs"
 - RCS
 - Carte fiscale
 - Carte statistique
 - Certificat d'existence
 - Contrat de bail
 - CIN/CIPENS/ carte de résident du gérant
 - Plan de repérage
- 2/ Descente sur terrain des agents de la DPC pour l'évaluation de l'entrepôt
- 3/ Paiement des droits y afférents auprès du Trésor public suivant évaluation des agents
- 4/ Délivrance de l'agrément de dépôt:
 - Copie de tous les documents annexés à la demande
 - Copie de la fiche d'évaluation de l'entrepôt
 - Copie de la quittance de paiement des droits

72 heures
maximum
(après paiement
des droits au Trésor)

- AMC - AUTORISATION DE MISE EN COMMERCIALISATION pour les produits alimentaires importés / savons et détergents

- 1/ Demande de l'Autorisation Exceptionnelle de Transfert (AET):
Ouverture d'un compte MIDAC et paiement de droit y afférent auprès du Trésor Public (20.000 Ar/AET)
- 2/ Soumission des dossiers pour validation de l'AET: RCS, facture, BSC, connaissance, agrément d'entrepôt
- 3/ Transport des marchandises dans les entrepôts de la société après validation de l'AET
- 4/ Prélèvement d'échantillons des agents de la DPC pour analyse auprès de l'ACSQDA ou LCM et de l'INSTN si alimentaire
- 5/ Certificat de consommabilité auprès de l'AQSQDA ou certificat de conformité auprès du LCM et certificat de non-contamination radioactive (CNCR) auprès de l'INSTN si alimentaire
- 6/ Demande de l'AMC à adresser à Monsieur le "Directeur de la Protection des Consommateurs", à déposer à la porte 201
- 7/ Présentation des certificats (CNCR si alimentaire + certificat de consommabilité ou certificat de conformité)
- 8/ Paiement des droits y afférents auprès du Trésor public (20.000Ar/AMC)
- 9/ Délivrance de l'AMC

72 heures
maximum
(après paiement
des droits au Trésor)

- AMC - AUTORISATION DE MISE EN COMMERCIALISATION pour les produits alimentaires locaux

- 1/ Dossiers à fournir :
 - Demande à adresser à Monsieur le "Directeur de la Protection des Consommateurs"
 - RCS
 - Carte fiscale
 - Carte statistique
 - Certificat d'existence
 - CIN/CIPENS/ carte de résident du gérant
- 2/ Prélèvement d'échantillons des agents de la DPC pour analyse auprès de l'ACSQDA
- 3/ Certificat de consommabilité auprès de l'ACSQDA
- 4/ Présentation du certificat de consommabilité
- 5/ Paiement des droits y afférents auprès du Trésor public (20.000Ar/AMC)
- 6/ Délivrance de l'AMC

72 heures
maximum
(après paiement
des droits au Trésor)



Ministère de l'Industrialisation
et du Commerce

CIRCUITS DES TRAITEMENTS DE DOSSIERS AU NIVEAU DE LA DIRECTION DE LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS (DPC)



LIVRABLES



ETAPES



DURÉE DE
TRAITEMENT

- AMC -
**AUTORISATION
DE MISE EN
COMMERCIALISATION**

pour les savons
et détergents locaux

- 1/ Dossiers à fournir :
 - Demande à adresser à Monsieur le "Directeur de la Protection des Consommateurs"
 - RCS
 - Carte fiscale
 - Carte statistique
 - Certificat d'existence
 - CIN/CIPENS/ carte de résident du gérant
- 2/ Prélèvement d'échantillons des agents de la DPC auprès du LCM
- 3/ Certificat de conformité auprès du LCM
- 4/ Présentation du certificat de conformité
- 5/ Paiement des droits y afférents auprès du Trésor public (20.000 Ar/AMC)
- 6/ Délivrance de l'AMC

72 heures
maximum
(après paiement
des droits au Trésor)

**AUTORISATION
DE CONDITIONNEMENT**

des produits alimentaires

- 1/ Dossiers à fournir :
 - Demande à adresser à Monsieur le "Directeur de la Protection des Consommateurs" spécifiant la dénomination du produit, le numéro de lot, l'origine, la quantité exacte ainsi que le type d'emballage pour le reconditionnement
 - Facture commerciale et/ou les dossiers d'importations
 - Certificat de consommabilité
- 2/ Visite des lieux et évaluation
- 3/ Octroi d'autorisation de reconditionnement:
 - Autorisation individuelle
 - Limitée dans le temps
 - Valable uniquement pour la facture ou dossier d'importation suivant la demande

72 heures
maximum
(après dépôt de la demande)