

QUELQUES TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES



- Loi n° 62-006 du 06 Février 1962 fixant l'organisation et le contrôle de l'immigration ;
- Loi N° 2018-020 du 23 Août 2018 portant refonte de la loi sur la concurrence ;
- Loi N° 2015-014 du 19 Juin 2014 sur la garantie et la protection des consommateurs ;
- Décret du 21 Octobre 1924 relatif aux établissements dangereux, insalubres et incommodes à Madagascar;
- Arrêté 0160/2011 du 14 Janvier 2011 relatif aux obligations de déclaration de stocks ;
- Arrêté N° 1075/2012 fixant les indications obligatoires pour l'étiquetage des produits et denrées alimentaires préemballées;



Pour tout renseignement complémentaire,
s'adresser auprès des autorités responsables :

**MINISTERE DE L'INDUSTRIALISATION
ET DU COMMERCE**

**DIRECTION REGIONALE DE L'INDUSTRIALISATION
ET DU COMMERCE**

LALANA SY FITSIPIKA MIFEHY SASATSASANY

- Lalàna laharana faha 62-006 tamin'ny 06 febroary 1962 amerana ny lamina sy ny fanaraha-maso ny fifindra-monina;
- Lalàna laharana faha 2018-020 tamin'ny 23 aogositra 2018 fanitsiana momba ny fifaninanina ara-barotra;
- Lalàna laharana faha 2015-014 tamin'ny 19 jona 2014 momban'ny fiantohana sy fiarovana ny zon'ny mpanjifa;
- Didim-panjakana laharana tamin'ny 21 Oktobra 1924 mikasika ny fotodrafitrasa mampidi-doza sy tsy ara-pahasalamana;
- Didim-pitondrana laharana faha 0160/2011 tamin'ny 14 Janoary 2011 mikasika ny fepetra tsy maintsy hanambarana ny stocks.
- Didim-pitondrana laharana faha 1075-2012 tamin'ny 24 Janoary 2012 amerana ny torolalana sy fepetra tsy maintsy arahina mikasika ny fametahana etikety amin'ny entam-barotra sy ny sakafo voahodina sy voafono;

Izay mila fanazavana fanampiny dia manantona
ny tompon'andraikitra ao amin'ny :

**MINISTERAN'NY FAMPIROBOROANA NY
INDOSTRIA SY NY VAROTRA**

**FITANTANAN-DRAHARAHA ISAM-PARITRA
MIADIDY NY FAMPIROBOROANA NY
INDOSTRIA SY NY VAROTRA**



**Ministère de l'Industrialisation
et du Commerce**



GUIDE DU COMMERCANT

**TOROLALANA
HO AN'NY
MPIVAROTRA**

CONDITIONS D'EXERCICE DU METIER DE COMMERCANT



1. Carte d'Identification Fiscale (CIF) délivrée par le Centre Fiscal du lieu d'exercice;
2. Certificat d'existence délivré par le Fokontany prouvant la localisation des lieux d'exercice;
3. Carte statistique délivrée par l'INSTAT sis à Anosy;
4. Inscription au Registre du Commerce tenu par le Greffe du Tribunal de Première Instance;
5. Carte professionnelle délivrée par la Direction Régionale du Commerce et de la Consommation du lieu d'exercice :
 - Pour certaines activités: boucherie ;
 - Pour les étrangers non-salariés: CIPENS ;
6. Autorisation de travail pour les étrangers salariés délivrée par le Ministère de la Fonction publique, du Travail et des Lois Sociales ou par l'EDBM;
7. Agrément pour certaines activités telles que: boulangerie, scierie, rizerie, décortiquerie, menuiserie,...



FEPETRA TAKIAN'NY ASA MAHA MPIVAROTRA

1. Karatra famatarana ara-ketra(CIF) omen'ny Sampan-draharaha ny Ivon-ketra ny Boriboritany misy ny toerana iasana;
2. Fanamarinana toeram-piasana omen'ny Fokontany misy ny toeram-pivarotana;
3. Karatra statistika omen'ny INSTAT Anosy;
4. Laharana fanamarinana ao amin'ny "Registre du Commerce" voatahiry any amin'ny Mpiraki-draharahan'ny Fitsarana Ambaratonga Voalohany;
5. Karatry ny mpandraharaha omen'ny Fitantanan-draharaha Isam-paritra miadidy ny Varotra sy ny Fanjifana:
 - Ho an'ny asam-barotra sasany toy ny mpivaro-kena;
 - Ho an'ireo tera-tany vahiny tsy mpikarama (CIPENS);
6. Fahazon-dàlana hiasa ho an'ireo tera-tany vahiny mpikarama omen'ny Ministeran'ny Asam-panjakana sy ny Asa ary ny Lalàna Sosialy na avy amin'ny EDBM
7. Fahazoan-dàlana ho an'ny mpandraharaha toy ny fanaova-mofo; fandrafetan-kazo, fitotoam-bary.

OBLIGATIONS GENERALES DU COMMERCANT



1. Tenue des dossiers d'importation (Facture pro forma, facture d'origine,...), des factures d'achats et de ventes ;
2. Affichage des prix (catalogue, pancarte, marquage,...) ;
3. Etiquetage des produits (date de fabrication, date limite d'utilisation optimale, date de péremption, liste des ingrédients,...)
4. Facturation avec les mentions obligatoires (identification des parties, la date de la transaction, prix unitaire hors TVA, ...)
5. Déclaration mensuelle de stocks (importateurs, grossistes, industriels en PPN et en ciment) ;
6. Respect des droits des consommateurs (droit à l'information, droit à la sécurité, droit à la garantie,...).
7. Respect de la séparation de fonction (détaillant, grossiste et importateur), en cas de cumul, par la détention de facture de cession interne.



TAKIAN'NY LALANA

1. Antotan-taratasy mikasika ny fanafarana entana (faktiora vonjimaika, faktiora nividianana, faktiora nanafarana, faktiora nivarotana)
2. Fametahana vidin'entana (pancarte, catalogue, fiche...);
3. Fametahana etikety (datin'ny fanamboarana, daty voafetra ahafahana, daty farany hihinana, lisitrin' ny fangaro,...);
4. Fanaovana faktiora eo amin'ny fividianana sy fivarotana entana, ahitana ny anaran'ny mpandray anjara, ny vaninandro nivarotany azy, ny vidin'ny singany iray ivelan'ny TVA...)
5. Filazana isam-bolana ny "stocks" (mpanafatra entana ,mpamongady PPN sy simenitra);
6. Fanajàna ny zon'ny mpanjifa (zo amin'ny fampahafatarana, fiarovana ary fiantohana,...).
7. Fanajana ny fisarahan'ny asa atao (mpivarotra antsingarany, mpamongady sy mpanafatra entana); raha manambatra asa, fananana faktiora famindrana anatin'ny.